



**\*\*أهداف الوحدة:**

١. تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وغاياتها الإستراتيجية
٢. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
٣. اقتراح السياسات والآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة
٤. متابعة و تقييم تطبيق السياسات و الآليات التي تدعم تحقيق معايير الجودة
٥. تطبيق المعايير القومية للاعتماد و ضمان الجودة في التعليم العالي
٦. اقتراح استحداث وحدات تدعم متابعة تطبيق معايير الجودة
٧. اكتساب ثقة المجتمع المصري و المجتمع الدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
٨. وضع النظم و المعايير و النماذج المستخدمة لتقويم الأداء
٩. تقديم الدعم الفني لأقسام و إدارات الكلية لمساعدتها على تطبيق معايير الجودة
١٠. توصيف و توثيق الأداء لأنشطة الكلية التعليمية و البحثية و الخدمية
١١. نشر ثقافة الجودة بين أفراد مجتمع الكلية
١٢. تفعيل المشاركة الطلابية في تطبيق معايير الجودة
١٣. إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل مقومات المؤسسة التعليمية

**\*\*مهام وحدة ضمان الجودة :**

١. وضع رؤية ورسالة الوحدة، أهدافها الإستراتيجية وخطط التنفيذ و توثيقها من مجلس الكلية.
٢. وضع الهيكل التنظيمي و الإداري للوحدة و توثيقه من مجلس الكلية.
٣. تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية ليشمل الأنشطة الأكاديمية و الغير أكاديمية و توثيقه بمجلس الكلية.
٤. وضع آليات لتفعيل المراجعة الداخلية للأنشطة الأكاديمية و غير الأكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة و توثيقها بمجلس الكلية.
٥. دعم و متابعة إدارة الكلية في وضع رؤية و رسالة الكلية، و أهدافها الإستراتيجية و نشرها بالكلية على نطاق واسع.
٦. تقديم ورش عمل بناءً على الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بصياغة و تطبيق متطلبات الجودة مثل توصيف و تقرير البرامج و المقررات و استخدام النظم الحديثة في التعليم و التقييم و غيرها.
٧. التأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية و بالتالي تحقق رسالة الجامعة و أهدافها الإستراتيجية مع الالتزام بالنماذج المطلوبة و التوقيت الزمني المحدد لها.
٨. متابعة و مراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية و التزامها بالنماذج المطلوبة و التوقيت الزمني المحدد لها.
٩. وضع آلية لتفعيل المشاركة الطلابية (طلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا) في أنشطة الوحدة.
١٠. نشر ثقافة الجودة على مستوى الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الإداريين.
١١. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين و وضع خطط تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية و الجامعة لتنمية قدراتهم.
١٢. متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرامج الدراسية و مراجعة تقاريره و تقييم مدى انعكاس ذلك على العملية التعليمية.
١٣. متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية.
١٤. مناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية و اللجان الرئيسية و مجالس الأقسام.
١٥. توطيد العلاقة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
١٦. تقديم تقرير سنوي عن نشاط الوحدة لمركز ضمان الجودة بجامعة طنطا.